

# قوانین و مقررات کارگزار همراه/ کارگزار پیک

## ماده ۱ - تعاریف و اصطلاحات

اصطلاحاتی که در این قوانین و مقررات به کار رفته است دارای معانی مشروح زیر است:

- ۱-۱- شرکت: شرکت نظریه پرداز کارا که نسبت به ارائه خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک اقدام می کند.
- ۱-۲- کارگزار همراه: خدماتی نرم افزاری که توسط شرکت به منظور خدمات مربوط به دفترچه بیمه تأمین اجتماعی ارائه می شود.
- ۱-۳- اپلیکیشن: نرم افزار متعلق به شرکت که به منظور استفاده از خدمات کارگزار همراه و کارگزار پیک، حق استفاده موقت از آن برابر شرایط قراردادی و سند حاضر به کاربران اعطا می گردد.
- ۱-۴- کاربر: شخصی حقیقی است اعم از بیمه شده و مأمور سیار بیمه که از طریق اینترنت به اپلیکیشن کارگزار همراه یا کارگزار پیک متصل و از خدمات نرم افزاری آن بهرمنند می شود.
- ۱-۵- کاربران: در این سند کاربر کارگزار همراه و مأمور سیار بیمه با نام کاربران استفاده می شوند.
- ۱-۶- مأمور سیار بیمه: شخص حقیقی است که در اپلیکیشن کارگزار پیک به منظور دریافت درخواست پیک و ارائه خدمات ثبت نام کرده است و در استخدام کارگزاری رسمی تأمین اجتماعی بوده و تحت عنوان مأمور سیار بیمه جهت انجام خدمات دفترچه بیمه سازمان تأمین اجتماعی به محل بیمه شده مراجعه می نماید.
- ۱-۷- کاربر کارگزار همراه: شخص حقیقی است که در اپلیکیشن کارگزار همراه به منظور ثبت درخواست دفترچه ثبت نام کرده اند.
- ۱-۸- حساب کاربری: حسابی است که اشخاص برای استفاده از خدمات کارگزار همراه یا کارگزار پیک در سامانه ایجاد کرده اند.
- ۱-۹- کارگزار پیک: خدمات نرم افزاری که توسط شرکت به منظور ارائه خدمات غیر حضوری دفاتر بیمه تأمین اجتماعی به مأمور سیار بیمه ارائه می گردد.
- ۱-۱۰- سازمان تأمین اجتماعی: ارگانی دولتی جهت انجام امور بیمه ای برای بیمه شدگان.
- ۱-۱۱- شعبه: ارگانی دولتی است که زیر نظر سازمان تأمین اجتماعی مسئولیت انجام امور بیمه ای بیمه شدگان را برعهده دارد.

۱-۱۲- کارگزاری: ارگانی خصوصی است که زیر نظر شعبه مسئولیت انجام امور بیمه ای بیمه شدگان را برعهده دارد.

۱-۱۳- کاربر راننده: شخص حقیقی است که بوسیله موتور سیکلت یا خودروئی مطمئن و رانندگی صحیح اقدام به تحویل گرفتن دفتر تأمین اجتماعی از کارگزاری/شعبه در مبدا و تحویل دادن آن در مقصد به بیمه شده را می‌نماید.

۱-۱۳- دریافت کننده دفترچه: شخص حقیقی که دفترچه کاربر ثبت کننده درخواست را در مقصد دریافت می‌نماید.

۱-۱۴- موتور سیکلت مطمئن: وسیله نقلیه ای است مجهز به قوای محرکه و کلیه منصوبات و شرایط لازم برای حمل دفترچه، دارای دو محور و وزن خالص حداکثر ۵۵۰ کیلوگرم که برای حرکت در معابر عمومی طراحی گردیده است.

۱-۱۵- کلاه ایمنی: کلاهی است که راننده موتور سیکلت‌ها آن را برای محافظت سر خود در برابر ضربات احتمالی ناشی از بروز سوانح به کار می‌برند.

۱-۱۶- اعتبار: مبلغی است که کاربران کارگزار همراه در حساب کاربری خود به منظور استفاده از خدمات ثبت درخواست دفترچه دارند. این مبلغ به صورت پرداخت از طریق سامانه بانکی و کارت‌های عضو شبکه شتاب طبق شرایط و مقررات حاضر منظور و محاسبه خواهد شد.

۱-۱۷- اطلاعات محرمانه: اطلاعاتی که توسط کاربران در اختیار کارگزار همراه قرار داده می‌شود اعم از اطلاعاتی که به صورت مستقیم از سوی کاربران وارد می‌شود و همچنین اطلاعاتی که به صورت خودکار و در نتیجه بهره برداری از خدمات ثبت درخواست دفترچه در اختیار شرکت قرار داده می‌شود، مانند اطلاعات مربوط به دفترچه بیمه اعم از نوع بیمه، موقعیت مکانی مبدا و مقصد درخواست دفترچه، مسیر طی شده، موقعیت مکانی مأمور سیار بیمه و غیره.

۱-۱۸- قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران: قانون اساسی، قوانین عادی، آئین نامه های اجرایی، بخشنامه‌ها، دستورالعمل‌ها و کلیه ضوابط قانونی حاکم بر انجام موضوع قرارداد.

## ماده ۲ - حساب کاربری

۱-۲- کاربران با ثبت نام در کارگزار همراه/کارگزار پیک و همچنین با هر بار استفاده از خدمات کارگزار همراه/کارگزار پیک می‌پذیرند که قوانین و مقررات جاری کارگزار همراه/کارگزار پیک را به صورت کامل مطالعه کرده و با اطلاع کامل از شرایط و معانی آن‌ها را پذیرفته‌اند. این قوانین و مقررات ممکن است در طول زمان تغییر کنند و بنابراین استفاده مستمر کاربران از اپلیکیشن به معنی پذیرش هرگونه تغییر در قوانین و مقررات آن است.

۲-۲- برای استفاده از خدمات کارگزار همراه/کارگزار پیک لازم است که هر کاربر حقیقی یک حساب کاربری در اپلیکیشن بسازد. برای استفاده از خدمات کارگزار همراه/کارگزار پیک کاربر مذکور باید نام، نام خانوادگی، کدملی، جنسیت و شماره همراه خود را در اپلیکیشن کارگزار همراه ثبت نموده و یا نام کاربری و رمز عبور برای استفاده از کارگزار پیک را که برای مأمور سیار بیمه توسط شرکت ایجاد شده وارد نماید.

۳-۲- کاربران می‌پذیرند اطلاعات خواسته شده را به صورت صحیح و به روز در اپلیکیشن وارد کنند و مسئول عدم صحت اطلاعات اعلام شده شخص کاربران می‌باشند. در صورت اثبات خلاف این موضوع، شرکت مجاز به پیگیری قضایی و قانونی نزد مراجع ذیصلاح می‌باشد.

۴-۲- مسئولیت همه فعالیت‌هایی که از طریق حساب کاربری اشخاص حقیقی در اپلیکیشن یا سایر خدمات مربوط به کارگزار همراه/کارگزار پیک انجام می‌شود به عهده کاربران، بنابه مورد، است. بنابراین مسئولیت بیمه شدگان غیر از کاربر نیز، که با استفاده از حساب کاربری وی از خدمات کارگزار همراه استفاده می‌نمایند، کاملاً متوجه خود کاربر بیمه شده می‌باشد.

۵-۲- مسئولیت حفظ امنیت اطلاعات حساب کاربری از جمله نام کاربری و رمز عبور به عهده کاربران است. در صورت مفقود شدن یا سرقت اطلاعات حساب کاربری، کاربر مذکور موظف است در اسرع وقت موضوع را به اطلاع شرکت برساند. بدیهی است تا زمانی که اطلاع‌رسانی به شرکت انجام نشده است، مسئولیت همه فعالیت‌هایی که از طریق حساب کاربری مذکور انجام شده و می‌شود به عهده وی خواهد بود.

۶-۲- در شرایط خاصی ممکن است از کاربر برای استفاده از خدمات، درخواست احراز هویت شود، در چنین شرایطی اگر کاربر اطلاعات کافی در اختیار شرکت قرار ندهد، شرکت می‌تواند حساب کاربری وی را مسدود کرده و از ارائه خدمات به کاربر خودداری کند.

۷-۲- ممکن است بنا به مورد و حسب صلاحدید و تشخیص شرکت، از کاربران درخواست اطلاعات تکمیلی، ارائه مدارک و یا اصلاح اطلاعات موجود گردد. در این صورت کاربر مورد درخواست، متعهد به ارائه اطلاعات و یا

اصلاح اطلاعات درخواستی در مدت اعلام و درخواست شده از سوی شرکت خواهد بود. در غیر این صورت شرکت می‌تواند حساب کاربری وی را مسدود کرده و از ارائه خدمات به کاربر مذکور خودداری کند.

## ماده ۳ - استفاده از کارگزار همراه

۳-۱ - کاربران متعهد می‌شوند هیچ‌گاه از خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک به صورتی که به کارگزار همراه/ کارگزار پیک یا شرکای آن صدمه‌ای وارد کند استفاده نکنند. در صورتی که کاربران نسبت به سوءاستفاده از امکانات فراهم شده در خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک در جهت منافع شخصی و یا آسیب اعم از مادی و یا معنوی به منافع شرکت اقدام نمایند، شرکت ضمن داشتن حق قطع خدمات و غیرفعال نمودن حساب کاربری، مجاز خواهد بود با مراجعه به مراجع قضایی و یا سایر مراجع ذیصلاح قانونی نسبت به مطالبه جبران خسارات وارده اقدام نماید.

۳-۲ - کاربران می‌پذیرند که شرکت ممکن است از ارسال پیامک و یا Push Notification به عنوان راه ارتباطی شرکت با وی استفاده کند. کاربران می‌توانند درخواست کنند که ارسال این پیام‌ها قطع شود اما می‌پذیرند که با انصراف از دریافت این پیام‌ها، ممکن است در استفاده از خدمات با مشکل مواجه شوند و یا اطلاعات مقتضی بموقع به ایشان نرسد.

۳-۳ - مسئولیت تامین اینترنت و سخت‌افزار لازم و همچنین پرداخت هزینه‌های مربوط به آنها برای استفاده از خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک به عهده کاربران است.

۳-۴ - کاربر می‌پذیرد چنانچه درخواست استفاده از پیک را دارد می‌بایست تمامی درخواست های خود اعم از تعویض، تمدید، صدور اول و المثنی را در یک درخواست گروهی فرستاده در غیراینصورت شرکت هیچ مسئولیتی در قبال برگشت پول پرداخت شده توسط بیمه شده را به عهده ندارد.

۳-۵ - کاربران می‌پذیرند و اعلام می‌دارند که متن قوانین و مقررات کارگزار همراه/ کارگزار پیک را مطالعه کرده و مورد قبول ایشان است.

۳-۶ - خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک ممکن است با مشارکت خدمات شرکت‌های دیگری ارائه شود که شرکت کنترلی روی آنها ندارد. در چنین شرایطی کاربران می‌پذیرند که این خدمات، قوانین استفاده و مقررات مختص خود را دارند و کارگزار همراه/ کارگزار پیک مسئولیتی در خصوص قوانین و خدمات این شرکت‌ها ندارد.

## ماده ۴ - هزینه ها و پرداخت

۴-۱- کاربر می پذیرد امکان استرداد هزینه‌هایی که وی به شرکت می پردازد وجود ندارد.

۴-۲- کاربر می پذیرد هزینه ارائه خدمات از طرف شرکت مشخص می شود و پس از استفاده از آن اعتراضی نسبت به هزینه نمی تواند داشته باشد. بدیهی است از آنجایی که کاربر مجاز به عدم پذیرش هزینه اعلام شده از سوی شرکت می باشد، در صورت قبول، متعهد به پرداخت آن می باشد و به همین منظور کاربر مذکور با قبول این شرایط و مقررات به شرکت اختیار دریافت و وصول مبالغ مورد مطالبه شرکت را از محل اعتبار کاربری خود، اعطا می نماید.

۴-۳- پرداخت هزینه پیک فقط از طریق روش‌هایی که توسط کارگزار همراه مشخص می شود، می تواند صورت گیرد. این روش‌ها عبارتند از: پرداخت از طریق اعتبار موجود در حساب کاربری کارگزار همراه و پرداخت اینترنتی.

۴-۴- کاربران می پذیرند هزینه ارائه و اعلام شده از سوی شرکت، ممکن است بسته به ویژگی‌های درخواست ارائه شده از جمله تعداد درخواست، زمان درخواست، مدت زمان تخمینی جهت انجام درخواست، مکان درخواست (مبدأ، مقصد یا مسافت مسیر درخواست)، تغییرات اعلام شده در حین رسیدگی به درخواست و یا عوامل دیگر متغیر باشد. در هر صورت رقم اعلام شده از سوی شرکت بر اساس استانداردهای موجود و صلاحدید شرکت تعیین گردیده است و در صورت پذیرش از سوی کاربران، ایشان حق طرح هیچگونه ادعا و اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.

۴-۵- کاربر می پذیرد که باید هزینه درخواست پیک را مستقل از هر گونه مشکلی که ممکن است در برنامه جهت پرداخت آنلاین به وجود آید به شرکت پرداخت کند. در صورتی که به دلیل مشکلی در برنامه کارگزار همراه یا مشکلات ارتباطی از جمله اینترنت و شبکه تلفن همراه امکان پرداخت از طریق نرم افزار فراهم نشود، کاربر همچنان موظف به پرداخت هزینه پیک خواهد بود. در این شرایط پرداخت هزینه ممکن است با هماهنگی کاربر با مرکز تماس شرکت با روش‌های دیگر صورت پذیرد. در صورتی که کاربر به هر دلیلی از جمله مشکلات نرم افزار پرداخت را انجام نداده باشد، شرکت حق دارد مبلغ درخواست پیک را از اعتبار کاربر در کارگزار همراه کسر کند و در صورت عدم پرداخت حساب کاربری مسدود خواهد شد.

۴-۶- کاربر می پذیرد هیچگاه نسبت به ثبت درخواست با پیک اقدام ننماید مگر اینکه قصد استفاده از خدمات پیک را داشته باشد. کاربر اگر پس از ارسال درخواست و رسیدگی به درخواست مربوط با دفترچه بیمه، در مکان

مشخص شده به عنوان مبدا تحویل دفترچه در زمان مشخص حضور پیدا نکند، در صورت تکرار این عمل برای بار دوم حساب کاربری مسدود خواهد شد.

۴-۷- کاربر می‌پذیرد خدمات کارگزار همراه صرفاً سامانه ثبت درخواست دفترچه بیمه تأمین اجتماعی است و نمی‌تواند جهت رسیدگی به درخواست دفترچه بیمه سایر سازمان‌ها درخواست ارسال نماید. در غیر اینصورت چنانچه پس از ثبت درخواست کاربر کارگزاری/شعبه باچنین درخواستی مواجه شود، مکلف به برگشت درخواست است.

۴-۸- کاربر می‌پذیرد پس از ثبت درخواست خود چنانچه به هر علتی کارگزاری/شعبه درخواست کاربر را غیر قابل رسیدگی دانست و نسبت به برگشت آن اقدام نمود هیچ اعتراضی نداشته و برای رفع مشکل درخواست خود اقدام نماید.

## ماده ۵ - مسؤلیت کارگزار همراه

۱-۵- شرکت با تمام امکانات خود از جمله مرکز تماس پشتیبانی تمامی تلاش خود را جهت رضایت کاربران و رفع اختلالات ایجاد شده در زمان ارائه و استفاده از خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک می‌کند.

۲-۵- شرکت با استفاده از نظارت‌های خود و انجام نظرسنجی از کاربران تلاش می‌کند خدمات با کیفیت مطلوب به کاربران ارائه دهد.

۳-۵- شرکت تلاش خود را جهت فراهم نمودن امکان استفاده از خدمات نرم‌افزاری خود توسط دستگاه‌های کاربران محترم را می‌کند اما تضمینی نسبت به اجرا شدن آن روی همه دستگاه‌ها یا همه شبکه‌های ارتباطی (اینترنت، شبکه تلفن همراه و ...) نخواهد داد.

۴-۵- تمامی اطلاعات کاربران به عنوان اطلاعات محرمانه نزد شرکت محافظت شده و دسترسی به آن توسط اشخاص ثالث ممنوع بوده مگر برابر تصمیم مقام ذیصلاح قضایی. بنابراین در صورت درخواست و صدور دستور مقتضی از سوی مراجع قضایی، شرکت مکلف به ارائه اطلاعات کاربران به مراجع مذکور می‌باشد.

۵-۵- چنانچه هر یک از کاربران در زمان استفاده از خدمات آن با مشکلی مواجه شوند برابر شرایط فوق می‌توانند شکایت خود را از طریق مرکز تماس پشتیبانی مطرح و شرکت پیگیری لازم و تلاش خود را جهت حل و فصل اختلالات بعمل خواهد آورد.

۶-۵- جهت اطلاع بیشتر کاربران با نحوه و شرایط ارائه خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک، همه اطلاعات مورد نیاز کاربران توسط کارگزار همراه/ کارگزار پیک در اپلیکیشن و سایت قرار داده شده است و اشخاص می‌توانند با مراجعه به قسمت مذکور و مطالعه آنها کاملاً با شرایط ذکر شده و خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک آشنا شوند. همچنین همکاران ما در مرکز پشتیبانی پاسخگوی هر گونه ابهام و سوال کاربران هستند. لازم به توضیح است که ارائه اطلاعات کاربری صرفاً از طریق اپلیکیشن و سایت امکان پذیر است و به منظور حفظ امنیت اطلاعات کاربران و اصل محرمانگی ارائه اطلاعات کاربری به خود کاربر و اشخاص ثالث به صورت تلفنی و حضوری مقدور نیست.



## ماده ۶ - مسئولیت کاربران

۱-۶- هر گونه اقدامی از سوی مأمور سیار بیمه که منجر به ورود خسارت به شهرت، اعتبار و دارایی‌های شرکت شود تخلف از شرایط قراردادی و قانونی تلقی خواهد. شرکت این حق را برای خود محفوظ می‌داند که حساب کاربر را مسدود کند و در صورت نیاز، علیه شخص اقدام قانونی انجام دهد و خسارت و حقوق قانونی خود را مطالبه کند.

۲-۶- مأمور سیار بیمه متعهد می‌شود تنها از علائم و اقلام سازمانی که توسط شرکت تهیه و در اختیار او گذاشته شده است استفاده کند و مسئولیت استفاده از اقلام و علائمی که سبب ایجاد مشابهت و یا ایجاد اشتباه برای بیمه شدگان و یا سایر اشخاص اعم از حقیقی کند بر عهده مأمور سیار بیمه بوده و در صورت لزوم شرکت به قطع خدمات با نامبرده و پیگیری قانونی اقدام خواهد نمود و شخص متخلف مکلف به جبران خسارات وارده به شرکت خواهد بود.

۳-۶- مسئولیت رعایت همه قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و نیز عدم استفاده از اپلیکیشن در حین رانندگی و حفظ سلامت موتورسیکلت و خودرو توسط رانندگانی که برای شرکت جهت انجام امور پیک فعالیت می‌کنند بر عهده مأمور سیار بیمه است.

۵-۶- مأمور سیار بیمه متعهد به بیمه نمودن وسیله نقدی تا سقف تعهدات قانونی خود می‌باشد تا در صورت بروز خسارات به اشخاص امکان جبران خسارات از طریق شرکت بیمه گر میسر باشد.

## ماده ۷ - موارد فنی

۷-۱- کاربران حق ندارند هیچگونه تلاشی در جهت استخراج سورس کد (Source Code) سامانه کارگزار همراه/ کارگزار پیک شامل دیکامپایل (Decompile)، مهندسی معکوس (Reverse Engineering) یا فعالیت‌های مشابه انجام دهند، مگر اینکه اجازه چنین کاری به صورت قانونی صادر شده باشد.

۷-۲- کاربران مجاز نیستند با استفاده از روش‌های Framing یا Mirroring یا روش‌های دیگر نسخه دیگری از خدمات کارگزار همراه/ کارگزار پیک را روی سرورهای دیگر ارائه کنند. همچنین کاربر مجاز نیست در سامانه کارگزار همراه/ کارگزار پیک یا در روش ارائه خدمات تغییر یا اختلالی ایجاد کند.

۷-۳- کاربران حق ندارند نرم‌افزار یا اسکریپتی با هدف ایندکس گذاری (Indexing) ، مطالعه یا هر گونه فعالیت داده‌کاوی روی خدمات اجرا کنند.

۷-۴- کاربران حق ندارند هیچ فعالیتی در راستای حصول دسترسی غیرقانونی و غیر متداول به هیچ بخش از سامانه کارگزار همراه/ کارگزار پیک یا سامانه‌های مرتبط با کارگزار همراه انجام دهند.

۷-۵- در صورت نقض هریک از موارد گفته شده در قسمت موارد فنی شرکت حق دارد با کاربر و یا شخص حقیقی که مرتکب نقض این موارد شده برخورد قانونی کرده و اقدام و مبادرت به پیگیری قانونی از جمله مطالبه خسارت از شخص متخلف نماید.

## ماده ۸ - محتوای تولید شده توسط کاربران

شرکت ممکن است در شرایطی به کاربران اجازه دهد که در وب سایت و نرم افزار موبایل متن و یا عکس منتشر کنند. مالکیت هر مطلب (شامل متن و عکس) که به این شکل در خدمات ثبت شود همچنان متعلق به کاربران خواهد بود. اما با ثبت آنها در خدمات مرتبط به کارگزار همراه/کارگزارپیک کاربران این حق را به کارگزار همراه/کارگزارپیک می دهند که آنها را در هر مکان و هر زمانی به صورت دیجیتال یا چاپی برای هر نوع کاربردی منتشر کند. همچنین شرکت مجاز است حق انتشار این مطالب را به اشخاص حقیقی دیگر منتقل کند.

## ماده ۹ - قطع خدمات

شرکت در شرایطی که به هر دلیل به این نتیجه برسد حضور یک کاربر (بیمه شده یا مأمور سیار بیمه) می‌تواند برای شرکت یا سایر بیمه شدگان یا سایر مأمورین سیار بیمه خطرناک باشد یا مطلوب نباشد، طبق صلاحدید و تشخیص خود حق حذف دسترسی کاربر مذکور به خدمات کارگزار همراه/کارگزارپیک را دارد. در این صورت، کاربر حق طرح هیچگونه ادعا و یا اعتراضی را نخواهد داشت.

## ماده ۱۰ - توافق از راه دور

۱-۱۰- کاربران توافق می‌کنند جهت مبادله آسان اطلاعات، همه تغییرات و الحاقیه‌های قوانین و مقررات حاضر اعم از تغییر و اضافه کردن شروط آن، ارسال اختاریه و ابلاغیه‌های مربوط به شرکت، از طریق سامانه کارگزار همراه/کارگزارپیک بعمل آید و کاربران ضمن پذیرش اطلاع از شرط و روند اجرایی آن موافقت خود را نسبت به اعمال شرط مذکور اعلام می‌کنند.

۲-۱۰- مسئولیت حفظ و حراست از حساب کاربران برعهده کاربر مذکور بوده و وی ضمن پذیرش این مسئولیت، همه داده پیام‌های صادره از طریق حساب کاربری مذکور را منتسب به خود دانسته و هرگونه ادعایی نسبت به انکار، تردید و جعل داده پیام‌های ارسال شده از ناحیه نامبرده غیر قابل استماع و مردود است.

۳-۱۰- کاربران می‌پذیرند هر گونه رویه، اشکال، عبارات مبین تائید و اعلام قبولی و تصدیق داده پیام‌های صادره از طرف شرکت به منزله امضا الکترونیکی و قبولی محسوب می‌شود و هر گونه ادعایی نسبت به امضا و قبولی مذکور غیر قابل استماع و مردود است.

## ماده ۱۱ - شرایط حمل دفترچه بیمه سازمان تأمین اجتماعی

۱-۱۱- کاربر ثبت کننده درخواست ملزم و متعهد می‌باشد نشانی دقیق تحویل دفترچه تأمین اجتماعی مورد درخواست را در سامانه کارگزار همراه ثبت نماید.

۲-۱۱- مأمور سیار بیمه پس از دریافت دفترچه درخواست دهنده از کارگزاری/شعبه ملزم به انجام سرویس تا رسیدن به مقصد می‌باشد مگر در موارد ضروری و با عذر موجه که در این خصوص می‌بایست مأمور سیار بیمه را نسبت به عذر موجه خود و ادامه سرویس توسط شخص دیگر که شرکت معرفی خواهد کرد، مطلع نماید.

۳-۱۱- پذیرش دفترچه از اشخاص ثالث که در کارگزاری/شعبه به عنوان کاربر کارگزاری/شعبه تعریف نشده‌اند ممنوع است و مأمور سیار بیمه حق دریافت و تحویل دفترچه از اشخاص فوق را نخواهد داشت. در صورت عدم رعایت، تمام مسئولیت‌های ناشی از این تخلف برعهده مأمور سیار بیمه می‌باشد و از این جهت هیچ مسئولیتی متوجه شرکت نخواهد بود و شرکت حق دارد نسبت به قطع دسترسی مأمور سیار بیمه اقدام و مبادرت به پیگیری قانونی از جمله مطالبه خسارت از شخص متخلف نماید.

۴-۱۱- مأمور سیار بیمه متعهد و مکلف می‌باشد در زمان تعویض/تمدید دفترچه و تحویل آن به گیرنده دفترچه بیمه تأمین اجتماعی ثبت شده در اپلیکیشن، امضاء و عکس از دفترچه تحویلی را نسبت به تحویل صحیح و سالم دفترچه اخذ نماید و گیرنده دفترچه نیز در صورت تحویل دفترچه ملزم به امضاء و تأیید به تحویل صحیح و سالم بودن دفترچه می‌باشد. اعتراض هرگونه خسارت وارد شده به دفترچه، منوط به اعلام خسارت در زمان تحویل دفترچه است. گیرنده دفترچه باید دفترچه ارسالی را در زمان دریافت، بررسی و سپس امضای دریافت دفترچه را بر روی اپلیکیشن ثبت کند. بعد از دریافت امضاء، شرکت هیچ مسئولیتی در قبال تعویض/تمدید دفترچه تحویل گرفته شده توسط شخص بر عهده ندارد. در صورت عدم تمایل تحویل گرفتن دفترچه توسط گیرنده ثبت شده در اپلیکیشن در مقصد به هر دلیلی اعم از دیر رسیدن دفترچه، ورود خسارت به آن مرسوله و غیره و یا عدم شناسایی گیرنده در آدرس اعلامی کاربر ثبت کننده درخواست، مأمور سیار بیمه ملزم به مطلع نمودن شرکت از این موضوع و بازگرداندن دفترچه به کارگزاری/شعبه را دارد، کارگزاری/شعبه ملزم به نگهداری آن در نزد خود تا چهار ماه بوده و پس آن می‌بایست نسبت به امحاء دفترچه اقدام نماید. مخارج و هر نقص و عیب به عهده کاربر ثبت کننده درخواست خواهد بود و در این خصوص هر گونه ادعایی نسبت به عدم تحویل دفترچه توسط مأمور سیار بیمه به گیرنده دفترچه مردود و غیر قابل استماع می‌باشد.

۱۱-۵- مأمور سیار بیمه مکلف به بررسی دفترچه مطابق با درخواست ثبت شده در اپلیکیشن کارگزار همراه در زمان تحویل آن از کارگزاری/شعبه می‌باشد و پذیرش دفترچه توسط مأمور سیار بیمه دلیل بر درست بودن اطلاعات دفترچه برای تحویل به دریافت کننده با موتور سیکلت/خودرو می‌باشد.

۱۱-۶- مأمور سیار بیمه متعهد می‌گردد با رعایت کامل امانت داری و در اسرع وقت دفترچه را به گیرنده برساند.

۱۱-۷- چنانچه گیرنده دفترچه بخواهند دفترچه دریافتی به کارگزاری/شعبه بازگردد بایستی با پرداخت هزینه اقدام نماید و مأمور سیار بیمه هیچ مسئولیتی در جهت بازگرداندن دفترچه به کارگزاری/شعبه ندارد.

## ماده ۱۲ - تصدیقات قراردادی

کاربر راننده در کمال صحت عقل و اراده اقرار می‌نماید واجد تمامی شرایط قانونی و قراردادی نسبت به استفاده از خدمات شرکت به منظور انجام موضوع قرارداد از جمله عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد به مواد مخدر و مشروبات الکلی و همچنین عدم استعمال و مصرف آنها بوده و همچنین کاربران اقرار می‌نمایند کلیه اظهارات، اطلاعات، تائیدیه‌ها و محتویات و مندرجات اسناد و مدارک ارائه شده و اطلاعات اعلامی به شرکت و هر آنچه که در آینده اعلام و ارائه می‌گردد منطبق با واقع و حقیقت می‌باشد. در صورتیکه به هر دلیل اعم از اعلام مراجع و اشخاص خلاف اظهارات کاربران اعلام یا احراز گردد، شرکت محق می‌باشد باغیر فعال نمودن دائمی کاربر خاطی و به جهت تخلف نامبرده از موارد فوق اقدام نماید.